

TATA CARA PRAKUALIFIKASI ONLINE

I. Sistem Prakualifikasi Online

Penyedia barang dan jasa yang berminat dapat mendaftar melalui alamat website:

→ <http://procurement.indonesiaport.co.id/> → Klik tombol “**DAFTAR VENDOR**”

II. Tata Cara Prakualifikasi Online

- a. Masuk ke *page* (halaman) Pendaftaran Vendor (Prequalification) dengan cara menekan tombol “DAFTAR” pada alamat website di atas.
- b. Isi semua data-data yang diminta pada lembar Pendaftaran Vendor, sesuai dengan dokumen-dokumen legalitas perusahaan, berupa:
 - Nama Perusahaan
 - Wilayah Pendaftaran, domisili Vendor yang akan menentukan dimana Vendor akan melakukan Verifikasi
 - Informasi Perusahaan; Alamat, Kota, Mobile Phone, Alamat Email, Telepon/Fax
 - Kontak Perusahaan (*Contact Person*); Nama; Jabatan; No HP; No. KTP
- c. Setelah terisi, klik tombol “Daftar”, dan akan muncul pesan pemberitahuan di layar monitor apabila Registrasi telah sukses. Artinya, Vendor sudah mendapatkan Kode Registrasi sebagai otentikasi untuk mengakses Sistem VMS PT Pelabuhan Indonesia II (Persero).
- d. Buka email Vendor yang terdaftar, periksa dan ikuti *link* / tautan website dari email yang dikirim dari eProcurement PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Masukkan Kode Registrasi setelah halaman Registrasi tersebut.
- e. Apabila tidak ada kesalahan dalam memasukkan Kode Registrasi, Vendor sudah berada pada Akun Perusahaan dalam Sistem VMS e-Procurement.
- f. Isi semua kelengkapan data perusahaan yang diperlukan dalam proses Pendaftaran Prakualifikasi Online, meliputi:
 1. Profil Perusahaan
 2. Pengalaman Perusahaan
 3. Pekerjaan yang Masih Berjalan
 4. Lisensi Perusahaan
 5. Kategori Perusahaan
 6. Tim Manajemen

7. Informasi Pemegang Saham
 8. Tenaga Ahli
 9. Rekening Bank
- g. Setelah semua data terisi lengkap, klik menu “KIRIM DATA”. Pada halaman tersebut, centang checkbox pernyataan data sudah terisi lengkap, isi Jadwal Verifikasi dan dan cek kembali alamat Verifikasi.
- Kemudian klik tombol **Kirim Data**.